



# 入居申込書 (法人用)

下記のとおり特約事項を承知の上、入居申込をいたします。

この申込書が事実と相違したり、不適合と判断された場合には、申込を取り消されても異議のないことを誓約し、取り消し理由の説明は必要ないことを併せて誓約いたします。

令和 年 月 日

申込人

⑨

物件名	号室		入居予定日	令和 年 月 日	
賃貸借条件	賃料	月額	円	礼金	円
	共益費	月額	円	敷金	
	駐車料	月額	円	保証金	
申込人	ふりがな 社名	主たる業務内容			
	代表者 氏名	担当 部署等			
	所在地	電話		-	-
入居者名	氏名	続柄	生年月日	勤務先、学校等の名称	
		世帯主	T・S・H . . .		
			T・S・H . . .		
			T・S・H . . .		
			T・S・H . . .		
連帯保証人	氏名	生年月日		T・S・H 年 月 日生	
	現住所	電話		- -	
		申込人との関係			
	勤務先	所属		年収	
所在地	電話		- -		
支払区分	1. 保証金 (契約者・入居者) 2. 賃料 (契約者・入居者) 3. 共益費 (契約者・入居者) 4. 駐車料 (契約者・入居者)				
提出書類	申込人	1. 印鑑証明書 2. 登記簿謄本 3. 納税証明書			
	連帯保証人	1. 印鑑証明書 2. 連帯保証人承諾書			
[特約事項] 入居者は、入居者名欄記入者に限るものとし、貸主の書面による承諾なく入居者を変更することはできません。賃貸借条件によっては連帯保証人が必要となります。					

## 個人情報の取り扱いについて

(個人情報の取得と利用目的)

本申込書に記載された内容は、賃貸借住宅の取引に係る記録として適正に管理し、以下のことに使用いたします。

- ・賃貸住宅の入居に係る適合判断。
- ・その他、本申込書にもとづく賃貸借契約の遂行にあたり、使用が必要な場合。

(目的外利用・第三者提供の禁止)

- ・法令にもとづく場合など正当な理由がある場合を除き、本人の同意を得ることなく、個人情報を利用目的以外に利用したり、第三者提供を行うことはありません。

令和 年 月 日受付

商号 (名称) \_\_\_\_\_